

РЕГЛАМЕНТ
работы муниципального автономного
общеобразовательного учреждения города Калининграда средней
общеобразовательной школы № 38 в соответствии с новыми
требованиями к организации образовательного процесса в условиях
сохранения рисков распространения COVID-19

1. За каждым классом закреплен вход в здание школы (приложение 1) и отдельные кабинеты по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, изобразительное искусство, трудовое обучение, технология, физика, химия) (приложение 2).

2. На входе в учреждение перед началом уроков первой и второй смены осуществляется ежедневный фильтр с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров в следующем режиме:

2.1. Организация «утреннего, дневного фильтра»

2.1.1. Ежедневно в учреждении проводится «утренний, дневной фильтр» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди детей (обучающихся) и взрослых (сотрудников школы) с целью своевременного выявления и изоляции детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний, и повышенной температуры. Лица (сотрудники школы), осуществляющие «утренний, дневной фильтр», находятся в маске и перчатках.

2.1.2. В 7.40 в школу прибывает дежурный администратор (согласно утверждённому директором школы графику дежурства), которому измеряет температуру тела вахтер-сторож и записывает показания в специальный журнал учета термометрии.

2.1.3. С 7.45 осуществляется доступ в здание школы остальных сотрудников, которым проводит термометрию тела вахтер-сторож с обязательным записыванием результата в специальный журнал учета термометрии.

2.1.4. «Утренний, дневной фильтр» с обязательной термометрией школьников с использованием бесконтактных термометров проводят дежурные учителя школы (согласно утверждённому директором школы графику дежурства).

2.2. Организация «входа в здание школы»

2.2.1. Все лица (обучающиеся и сотрудники школы), входящие в здание школы, обязаны обрабатывать руки кожными антисептиками, расположенными при входе в школу.

2.2.2. При входе в помещение школы лицам (обучающимся и сотрудникам школы) необходимо придерживаться нанесенных специальных линий (указателей) движения, за которые не рекомендуется заходить при нахождении на предыдущей линии (у предыдущего указателя) другого лица.

2.2.3. Лицам (обучающимся и сотрудникам школы) при проходе в здание школы необходимо соблюдать безопасную дистанцию между находящимися рядом людьми, которая должна составлять не менее 1,5-2 метров.

3. Лица (обучающие и сотрудники школы) с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела – 37,1 °С и выше) незамедлительно изолируются с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети (обучающиеся школы) размещаются отдельно от взрослых в специально оборудованном помещении. В данном помещении присутствует медицинская сестра/фельдшер, в наличии средства индивидуальной защиты (маски, перчатки, кожные антисептики) и бесконтактный термометр.

С момента выявления указанных лиц Организация – дежурный администратор (согласно графику дежурства) в течение 2 часов любым доступным способом уведомляет территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарноэпидемиологический надзор.

Номер телефона Управления Роспотребнадзора по Калининградской области: +7 (4012) 53-69-42

4. Допуск детей, перенесших заболевание, и (или) контактных больных COVID-19 осуществляется следующим образом:

4.1. Обучающие школы, перенесшие заболевание, и (или) контактные больные COVID-19 могут быть допущены к занятиям только при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе (далее – справка).

4.2. Родители (законные представители) обучающихся заблаговременно уведомляют классного руководителя любым доступным способом о наличии справки и дате посещения школы.

4.3. Классный руководитель регистрирует справку в специальном журнале учета медицинских справок и прикладывает её оригинал.

5. С целью минимизации контактов обучающихся работа школы будет осуществляться по специально разработанному расписанию (графику) уроков, перемен (приложение 3).

6. Организация санитарных и дезинфицирующих процедур в здании школы.

6.1. Процедура обеззараживания воздуха с использованием специального оборудования в здании/помещениях школы проводится по специально разработанному расписанию (графику); проветривание рекреаций и коридоров помещений во время уроков и учебных кабинетов, спортивного и тренажёрного зала, гардероба, раздевалок спортивного зала – во время перемен в соответствии с режимом работы школы.

6.2. В здании/помещениях школы обеспечиваются условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков на каждом входе в здание школы, в помещениях для приема пищи (столовая), санузлах и туалетных комнатах.

6.3. Контроль постоянного наличия дезинфицирующих средств (кожные антисептики, мыло) осуществляет дежурный администратор (согласно утверждённому директором школы графику дежурства), заведующий хозяйством.

6.4. Заполнение устройств подачи (дозаторы, диспенсеры) раствором кожного антисептика и мыла осуществляет технический персонал школы.

7. Помещения здания школы/учебные кабинеты, спортивный и тренажёрный зал, гардероб, раздевалки спортивного зала подвергаются ежедневной влажной уборке с применением дезинфицирующих средств, с обработкой всех контактных поверхностей с обязательной отметкой в графике уборки помещения.

7.1. Контроль проведения ежедневной влажной уборки с применением дезинфицирующих средств, с обработкой всех контактных поверхностей осуществляет дежурный администратор (согласно утверждённому директором школы графику дежурства), заведующий хозяйством.

7.2. Еженедельно проводится генеральная уборка всех помещений/учебных кабинетов школы с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.

7.3. Контроль проведения генеральной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей осуществляет заведующий хозяйством.

8. Питание обучающихся организуется в соответствии с Порядком организации питания обучающихся в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

8.1. Столы в обеденном зале расставлены, обеспечивая социальное дистанцирование между рядами не менее 1,5 м.

8.2. При входе в столовую установлены дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

8.3. Длительность перемены, отведенной на прием пищи, не менее 20-ти минут.

8.4. График посещения столовой по классам (параллелям) составлен с учетом времени, необходимого для гигиенической обработки рук и рассадки за закрепленные за каждым классом столы (приложение 4). Классный руководитель контролирует соблюдение обучающимися класса графика питания.

8.5. Организация, оказывающая услугу по предоставлению питания обучающимся, производит накрытие и уборку столов в обеденном зале.

8.6. Дежурство в столовой во время приема пищи обучающимися осуществляет педагогические работники школы в соответствии с утвержденным графиком.

8.7. Младший обслуживающий персонал школы производит уборку помещения обеденного зала, мебели в нем, сантехнического оборудования с применением моющих и дезинфицирующих средств ежедневно перед началом питания обучающихся, по завершению каждого потока питающихся, по окончанию работы столовой, а также еженедельную генеральную уборку обеденного зала.

8.8. Младший обслуживающий персонал школы обеспечивает в обеденном зале ежедневное регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание в соответствии с графиком.

9. Требования к медицинскому работнику общеобразовательной организации:

- измеряет температуру работников пищеблока два раза в день и фиксирует результаты замеров в журнале здоровья;
- не допускает к работе работников пищеблока с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк);
- осуществляет контроль рассадки обучающихся в обеденном зале во время приема пищи;
- осуществляет контроль уборки помещений пищеблока и обеденного зала.

10. Требования к организации, оказывающей услугу по предоставлению питания обучающимся:

- организует питание в соответствии с меню, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Калининградской области;
- обеспечивает соблюдение личной гигиены сотрудников пищеблока, не допускает к работе персонал с проявлениями острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк);

- обеспечивает персонал запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа) для использования их при работе с обучающимися и педагогами, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами;
- совместно с общеобразовательной организацией производит накрытие и уборку столов в обеденном зале;
- проводит проветривание и ежедневную влажную уборку помещений пищеблока с применением дезинфицирующих средств, генеральную уборку не реже одного раза в неделю;
- обеспечивает механизированное мытье посуды и столовых приборов посудомоечными машинами при температурном режиме не ниже 65°C в течение 90 минут.

Пропускной режим 1 корпус

1 смена

- 8 а, б, в, г, д классы: 7.50 - 8.15 (вход № 1)
- 8 е, ж, з, к классы: 7.50 - 8.15 (вход № 2)
- 9 а, б, в, г, д, з классы: 8.35 - 9.00 (вход № 1)
- 9 и, к, 10 классы: 8.35 - 9.00 (вход № 2)
- 9 е, ж, 8 и, 7 е классы: 9.30 - 9.55 (вход № 2)
- 11 классы: 9.30 - 9.55 (вход № 1)

2 смена

- 7 а, б, в, г, д классы: 12.15 - 12.40 (вход № 1)
- 7 ж, з, и, к классы: 12.15 - 12.40 (вход № 2)
- 6 а, б, в, г, д, е классы: 14.50 - 15.15 (вход № 1)
- 6 ж, з, и, к, л классы: 14.50 - 15.15 (вход № 2)

Пропускной режим 2 корпус

1 смена

- 1 а, б, в классы: 7.45 - 8.00 (вход № 1)
- 1 г, д, е классы: 7.45 - 8.00 (вход № 2)
- 1 ж, з, и классы: 8.00 - 8.15 (вход № 1)
- 1 к, л, м классы: 8.00 - 8.15 (вход № 2)
- 4 а, б, в, г классы: 8.20 - 8.40 (вход № 1)
- 4 д, е, ж классы: 8.40 - 9.00 (вход № 1)
- 4 з, и, к, л классы: 8.35 - 9.00 (вход № 2)
- 5 а, б, в, г, д, е классы: 9.30 - 9.55 (вход № 1)
- 5 ж, з, и, к, л классы: 9.30 - 9.55 (вход № 2)

2 смена

- 3 а, б, в, г классы: 11.50 - 12.20 (вход № 1)
- 3 д, е, ж классы: 12.20 - 12.40 (вход № 2)
- 3 з, и, к классы: 12.20 - 12.40 (вход № 1)
- 2 а, б, в, г, д классы: 14.00 - 14.20 (вход № 1)
- 2 е, ж, з, и, к классы: 14.10 - 14.30 (вход № 2)

Приложение 2
к регламенту работы МАОУ СОШ №38
в соответствии с новыми требованиями
к организации образовательного процесса в условиях
сохранения рисков распространения COVID-19

**Закрепление за каждым классом отдельных учебных кабинетов
Учебный корпус № 1 (ул. Зелёная, 18-а)**

| № кабинета | 1 смена | | 2 смена | |
|------------|----------------------------|----------------------------------|----------|----------------------------------|
| | 1-6 урок 10, 8, 7 (скк) | Ф.И.О. классного руководителя | 2-6 урок | Ф.И.О. классного руководителя |
| 319 | 9А | Дыгай О.А. | 6В | Брагина А.М. |
| 318 | 7Ж | Гаврилюк О.В. | | |
| 316 | 7А | Захарова Э.Ю. | | |
| 315 | 8Б | Зверева Н.Н. | 6И | Турикова А.А. |
| 314 | 8Г | Добосевич Г.А | 6Л | Чубарова Н.Э. |
| 313 | 10Г | Петкус Г.Н. | | |
| 312 | 7К | Сливченко С.В. | | |
| 311 | 8Д | Латушкина Л.В. | 6Д | Декасова И.В. |
| 310 | 11В | Мурзина М.В. | | |
| 309 | 9К | Сергеева Е.Е. | | |
| 308 | 10А | Пешков Е.О. | | |
| 306 | 8А | Паякина Е.П. | 6К | Вонгай О.В. |
| 301 | 7И | Томилова А.С. | | |
| 201 | 11Г | Новикова Н.Н. | | |
| 204 | 8В | Алексеева С.К. | 6З | Тимофеев А.Г. |
| 206 | 11Б | Шульпина С.А. | | |
| 207 | 9Г | Кунц И.В. | | |
| 208 | 7Б | Пешкова А.Н. | | |
| 212 | 7В | Тимофеева Т.С. | | |
| 213 | 9Б | Каленик О.В. | 6Б | Малинина С.А. |
| 214 | 10Б | Дородько Е.Н. | | |
| 215 | 7Д | Снопок В.А. | | |
| 216 | 9Ж (скк) | Хитракова С.В. | | |

| | | | | |
|--------------|---------|-------------------|----|----------------|
| 218 | 8Е | Задубенко С.М. | 6А | Петрова Е.Н. |
| 219 | 8И(скк) | Сафонова Д.Н. | | |
| 221 | | | 6Е | Стогниева В.Л. |
| 222 | 10В | Ерофеевская В.В. | | |
| 223 | 8З | Ковалева Е.А. | 6Ж | Худенко В.С. |
| 224 | 9Д | Устинович В.В. | | |
| 225 | 9Е(скк) | Киреенко К.А. | | |
| 119 | 9И | Фахрутдинова Г.Д. | | |
| 120 | 9З | Бевзенко Н.Г. | | |
| 121 | 9В | Черехина И.Н. | | |
| 122/м | 7Е(скк) | Глотова В.Н. | | |
| 101 | 8Ж | Артёменко В.В. | 6Г | Валева Л.Д. |
| 102 | 7Г | Еременко К.А. | | |
| 103 | 7З | Фими́на С.Н. | | |
| 104 | 11А | Голушко Н.Л. | | |

**Закрепление за каждым классом отдельных учебных кабинетов
Учебный корпус № 2 (ул. Зелёная, 45)**

| 1 смена | | | 2 смена | | |
|-----------------|-------|-------------------------------|-----------------|-------|-------------------------------|
| № кабинета | класс | Ф.И.О. классного руководителя | № кабинета | класс | Ф.И.О. классного руководителя |
| 105 | 1 а | Поповцева Н.В. | 225 | 2 а | Порумбрика Т.И. |
| 217 | 1 б | Калашникова О.В. | 214 | 2 б | Иркабаева Е.А. |
| 223 | 1 в | Волчек Л.Н. | 218 | 2 в | Бугаева О.О. |
| 102 | 1 г | Беляева Т.П. | 223 | 2 г | Николайчик В.М. |
| 211 | 1 д | Хабарова Н.А. | 215 | 2 д | Симонян А.Р. |
| 222 | 1 е | Долнакова Ю.Н. | 109 | 2 е | Пономаренко М.В. |
| 221 | 1 ж | Ходарева Н.И. | 108 | 2 ж | Тишковая Л.П. |
| 201 | 1 з | Курганская О.П. | 216 | 2 з | Сорокина С.П. |
| 108 | 1 и | Черкашина О.В. | 209 временно | 2 и | Коновалова В.М. |
| 109 | 1 к | Понасюк В.Н. | 101 | 2 к | Жолтикова Л.И. |
| 216 | 1 л | Комм А.Р. | 105 | 3 а | Черкашина О.В. |
| 213 временно | 1 м | Дрозд М.А. | 102 | 3 б | Бердова Л.А. |
| 218 | 4 а | Иркабаева Е.А. | 314 | 3 в | Петренко Е.В. |
| 219 | 4 б | Большакова Т.Н. | 217 | 3 г | Калашникова О.В. |
| 224 временно | 4 в | Лесковская А.А. | 201 | 3 д | Курганская О.П. |
| 214 | 4 г | Бердова Л.А. | 219 | 3 е | Большакова Т.Н. |
| 225 | 4 д | Журавлева П.А. | 221 | 3 ж | Милехина О.Н. |
| 314 временно | 4 е | Гржибовская Т.В. | 222 | 3 з | Маслова Л.Н. |
| 315 временно | 4 ж | Брынюк А.И. | 213 | 3 и | Лесковская А.А. |
| 209 временно | 4 з | Коновалова В.М. | 313 | 3 к | Широколобова А.П. |
| 101 | 4 и | Жолтикова Л.И. | | | |
| 215 | 4 к | Симонян А.Р. | | | |
| 313 временно | 4 л | Кузнецова О.С. | | | |
| 301 | 5 а | Зеленцова Л.Ю. | | | |
| 306 | 5 б | Калашников Э.Е. | | | |
| 308 | 5 в | Щербинина О.В. | | | |
| 310 | 5 г | Нестерчук О.В. | | | |
| 311 | 5 д | Зубенко Е.В. | | | |
| 312 | 5 е | Маркина В.А. | | | |
| 316 | 5 ж | Тимофеева Е.В. | | | |
| 318 | 5 з | Шапкина Т.А. | | | |
| 319 | 5 и | Ленкова Е.Д. | | | |
| 321 | 5 к | Сомик А.В. | | | |
| 322 | 5 л | Лысова В.И. | | | |

к регламенту работы МАОУ СОШ №38
в соответствии с новыми требованиями
к организации образовательного процесса в условиях
сохранения рисков распространения COVID-19

**Расписание звонков МАОУ СОШ №38
на уровне начального общего образования,
2020-2021 учебный год, 1 четверть**

| урок | время | Продолжи- тельность перемены (мин) | 1 смена/№ урока | | | 2 смена/№ урока | |
|-------|------------------|---|-----------------|-----------------|----|-----------------|---|
| | | | 1 | 4 | 5 | 3 | 2 |
| | | | 1 | 08.15- 08.50 | 10 | 1 | |
| 2 | 09.00- 09.35 | 20 | 2 | 1 | | | |
| 3 | 09.55- 10.30 | 20 | 3 | 2 | 1 | | |
| 4 | 10.50- 11.25 | 20 | 4 | 3 | 2 | | |
| 5 | 11.45- 12.20 | 20 | | 4 | 3 | | |
| 6 (1) | 12.40- 13.15 | 20 | | 5 | 4 | 1 | |
| 7(2) | 13.35 - 14.10 | 20 | | | 5 | 2 | |
| 3 | 14.30 - 15.05 | 20 | | | | 3 | 1 |
| 4 | 15.25- 16.00 | 20 | | | | 4 | 2 |
| 5 | 16.20- 16.55 | 20 | | | | 5 | 3 |
| 6 | 17.05- 17.40 | 10 | | | | | 4 |
| 7 | 17.50- 18.25 | 10 | | | | | 5 |

**Расписание звонков МАОУ СОШ №38
на уровне основного и среднего общего образования,
2020-2021 учебный год, 1 четверть**

| урок | время | Продолжительность перемен (мин) | 1 корпус | | | | | | | 2 корпус |
|--------|---------------|---------------------------------|-----------|-----------|----------|---|-----|----------|----------|----------|
| | | | 11 классы | 10 классы | 9 классы | 8 | СКК | 7 классы | 6 классы | |
| 1 | 08.15-08.50 | 10 | | | | + | | | | |
| 2 | 09.00-09.35 | 20 | | + | + | + | | | | |
| 3 | 09.55-10.30 | 20 | + | + | + | + | + | | | + |
| 4 | 10.50-11.25 | 20 | + | + | + | + | + | | | + |
| 5 | 11.45-12.20 | 20 | + | + | + | + | + | | | + |
| 6 (1) | 12.40-13.15 | 20 | + | + | + | + | + | + | | + |
| 7 (2) | 13.35 - 14.10 | 10 | + | + | + | | + | + | | + |
| 8 (3) | 14.20 - 14.55 | 20 | + | | | | + | + | | |
| 9 (4) | 15.15-15.50 | 20 | + | | | | | + | + | |
| 10 (5) | 16.10-16.45 | 10 | | | | | | + | + | |
| 11 (6) | 16.55-17.30 | 10 | | | | | | + | + | |
| 12 (7) | 17.40-18.15 | 10 | | | | | | | + | |
| 13 (8) | 18.25-19.05 | | | | | | | | + | |

**График питания учащихся МАОУ СОШ № 38
в 2020-2021 учебном году**

Корпус №1 (6-11 классы)

| Время | Классы |
|--------------|---------------------|
| 9.35-9.55 | 8, 10 классы |
| 10.30-10.50 | 7е,8и,9е,9ж классы |
| 11.25-11.45 | 9, 11 классы |
| 12.20-12.40 | 8-11 классы |
| 13.15-13.35 | 7е, 8и,9е,9ж классы |
| 14.55-15.05 | 7 классы |
| 15.50-16.10 | 6 классы |

Корпус № 2 (1-5 классы)

| Время | Классы |
|--------------|---------------|
| 8.40-9.00 | 4аб |
| 9.05-9.25 | 1абвг |
| 9.35-09.55 | 4вгде |
| 10.05-10.25 | 1дежз |
| 10.30-10.50 | 4жзик |
| 11.00-11.20 | 1иклм |
| 11.25-11.45 | 5 классы |
| 12.20-12.40 | 3абвг |
| 13.15-13.35 | 3гдеж |
| 14.10-14.30 | 3ик 2аб |
| 15.05-15.25 | 2вгде |
| 16.00-16.20 | 2жзик |