

Российская Федерация
Комитет по образованию администрации городского округа
«Город Калининград»
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 38

П Р И К А З

от «09» 01 2017 года
г. Калининград

№ 3

**О порядке приёма обучающихся в
образовательное учреждение**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9, пунктом 8 части 3 статьи 28, частью 2 статьи 30 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32), приказом Министерства образования Калининградской области от 26.08.2016 № 974\1 «Об утверждении типового регламента Министерства образования Калининградской области по предоставлению государственной и муниципальной услуги «Зачисление в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Калининградской области» (далее – Регламент), постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 25.12.2014 № 2100 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, за территориями городского округа «Город Калининград (в редакции от 14.12.2016 № 1900), приказом комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» № ПД-Кпо-833 от 30.12.2016 г. «О порядке приема обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Калининград»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приём в первые классы на 2017-2018 учебный год с 28 января 2017 года в соответствии с закреплённой территорией.
2. Осуществлять приём документов в первые классы на 2017-2018 учебный год в электронном виде через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Портал) или

при непосредственном обращении в образовательное учреждение – с использованием региональной системы учета контингента (далее – контингент).

3. Назначить ответственными за организацию приёма заявлений:

- в первые классы – Иванову Т.А., заместителя директора по УВР;
- в десятые классы – Красноруцкую Ю.Б., заместителя директора по УВР.

4. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Ивановой Т.А. и Красноруцкой Ю.Б.:

- внести изменения по закрепленным направлениям в Положение о правилах приема в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда среднюю общеобразовательную школу № 38 с учетом требований законодательства в срок до 11.01.2017г.
- разместить достоверную информацию об условиях приёма обучающихся в учреждение (закрепленная территория, количество планируемых 1-ых, 10-ых классов), сведения о возможности получения данной услуги в электронной форме – через единый портал государственных услуг на официальном сайте учреждения и на информационном стенде в срок до 10 января 2017 г;
- представлять информацию о комплектовании 1-ых, 10-ых классов в отдел школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию информацию в срок до 11.01.2017г.

5. Обеспечить приём обучающихся на все уровни общего образования в соответствии с закрепленными территориями, на основании постановления городского округа «Город Калининград» от 25.12.2014 № 2100 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, за территориями городского округа «Город Калининград» (в редакции от 14.12.2016 № 1900).

6. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Ивановой Т.А., Дидык Л.С., Еременко Н.В., Красноруцкой Ю.Б. организовать разъяснительную работу с заинтересованной категорией граждан об условиях приёма в учреждение на 2017-2018 учебный год в срок до 27.01.2017г.

7. Утвердить:

7.1. состав комиссии по приёму документов у родителей (законных представителей) граждан, поступающих в первые классы в 2017-2018 учебном году:

Председатель комиссии: Борзенков В.В., директор школы;

Члены комиссии:

- Иванова Т.А., заместитель директора по УВР;
- Дидык Л.С., заместитель директора по УВР;
- Малашина Е.В., секретарь-машинистка.

7.2. списочный состав операторов АИС «Контингент», осуществляющих приём заявлений родителей (законных представителей) граждан, поступающих в первые классы в 2017-2018 учебном году (*Приложение 1*).

7.3. график работы комиссии по приёму документов у родителей (законных представителей) граждан, поступающих в первые классы в 2017-2018 учебном году (*Приложение 2*);

7.4. дни и время работы операторов АИС «Контингент» для назначения мероприятий по приему граждан: среда, пятница (9.00 – 13.00)

8. Заместителю директора по ВР Спеховой Е.Ю. обеспечить дежурство учителей 28.01.2017 в период с 8.30 до 18.00 во время приема документов у родителей (законных представителей) граждан, поступающих в первые классы.

9. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Ивановой Т.А.:

- провести 26 января 2017 г. собрание родителей (законных представителей) учащихся, поступающих в первый класс для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- представлять в отдел школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию информацию о ходе комплектования первых классов ежемесячно с 01 февраля по 01 сентября 2017.

10. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Красноруцкой Ю.Б.: представлять в отдел школьного и дополнительного образования управления общего образования комитета по образованию информацию о ходе комплектования десятых классов ежемесячно с 25 июня по 01 сентября 2017.

11. Назначить системного администратора Пашенко А.С. ответственным за техническое сопровождение приёма обучающихся в первые классы.

12. Системному администратору Пашенко А.С. в срок до 27.01.2017:

- подготовить рабочее место оператора для осуществления приема обучающихся;
- установить систему видеофиксации в месте приема документов граждан;
- провести обучающие консультации с операторами АИС «Контингент».

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.В. Борзенков

Приложение №1
к приказу №__3__
от «_09_»_01_2017

**Списочный состав операторов АИС «Контингент»,
осуществляющих приём заявлений родителей (законных
представителей) граждан, поступающих в первые классы в 2017-2018
учебном году**

Дата	Время работы	Ф.И.О. операторов, осуществляющих прием в первый класс
28.01.2017 (суббота)	09.00 -11.00	Малашина Е.В., секретарь-машинистка
	11.00 -13.00	Дидык Л.С., заместитель директора по УВР
	13.00 - 15.00	Малашина Е.В., секретарь-машинистка
	15.00 - 17.00	Дидык Л.С., заместитель директора по УВР
	16.00 - 18.00	Малашина Е.В., секретарь-машинистка
С 30.01.2017 по 30.06.2017		Малашина Е.В., секретарь-машинистка

Приложение №2
к приказу № 3
от « 09 » 01 2017

ГРАФИК
приёма комиссии по приёму заявлений родителей (законных
представителей) граждан, поступающих в первые классы
в 2017-2018 учебном году

День приема	Время приема граждан	
	Первичный приём граждан	Повторный приём граждан (назначенные встречи)
Суббота (28.01.2017)	9.00 – 17.00	
Вторник	9.00 – 11.00	11.00 – 13.00
Четверг	17.00 – 19.00	14.00 – 16.00